

INFORMATIVA AI CANDIDATI ALL'ASSUNZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Nuova PSC S.r.l., in persona del Legale Rappresentante *p.t.*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con sede in Galleria Unione 1, 20122, Milano (MI), Partita Iva n. 13612070964, iscritta al Registro imprese di Milano al REA n. MI-2733845, Pec: nuovapsc@legalmail.it, Le fornisce la seguente informativa, impegnandosi a proteggere la privacy e la sicurezza dei Suoi dati personali.

1. Informazioni sul trattamento dei dati.

N.	Finalità del trattamento	Base giuridica	Categorie di dati trattati	Termini di conservazione
1	Gestione dei dati per la proposta di candidatura ad un determinato ruolo aziendale.	Misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato: art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 2016/679. Assolvimento degli obblighi ed esercizio dei diritti specifici del Titolare del trattamento in tema di protezione sociale e diritto del lavoro: art. 9, par. 2, lett. b), Reg. UE 16/679.	Dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, copia di un documento d'identità). Dati di contatto (numeri di telefono e indirizzi e-mail personali). Informazioni contenute all'interno del <i>Curriculum Vitae</i> . Eventuale video di presentazione. Eventuali lettere di referenze. Eventuali dati sanitari.	Per tutta la durata del processo di candidatura che consenta anche l'assolvimento degli adempimenti amministrativi. Al termine della fase di selezione, in caso di non assunzione, i dati saranno conservati per un periodo di 12 (dodici) mesi per eventuali nuove candidature e, decorso tale termine, saranno distrutti in modo sicuro in conformità con le leggi e le normative vigenti. Il periodo di conservazione può essere altresì determinato in base ad esigenze di tutela giudiziaria dei diritti. Qualora il candidato fosse assunto, per la conservazione dei dati si rinvia ai contenuti dell'Informativa privacy dipendenti.
2	Gestione dei dati del candidato per	Misure precontrattuali adottate su richiesta	Dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita,	Per tutta la durata del processo di candidatura

N.	Finalità del trattamento	Base giuridica	Categorie di dati trattati	Termini di conservazione
	<p>adempimenti legali e amministrativi.</p>	<p>dell'Interessato: art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 2016/679.</p> <p>Adempimento di obblighi legali: art. 6, par. 1, lett. c), Reg. UE 16/679.</p> <p>Assolvimento degli obblighi ed esercizio dei diritti specifici del Titolare del trattamento in tema di protezione sociale e diritto del lavoro: art. 9, par. 2, lett. b), Reg. UE 16/679.</p>	<p>codice fiscale, indirizzo di residenza, copia di un documento d'identità).</p> <p>Dati di contatto (numeri di telefono e indirizzi e-mail personali).</p> <p>Eventuali dati sanitari.</p>	<p>che consenta anche l'assolvimento degli adempimenti legali e amministrativi.</p> <p>Al termine della fase di selezione, in caso di non assunzione, i dati saranno conservati per un periodo di 12 (dodici) mesi per eventuali nuove candidature e, decorso tale termine, saranno distrutti in modo sicuro in conformità con le leggi e le normative vigenti.</p> <p>Il periodo di conservazione può essere altresì determinato in base ad esigenze di tutela giudiziaria dei diritti.</p> <p>Qualora il candidato fosse assunto, per la conservazione dei dati si rinvia ai contenuti dell'Informativa privacy dipendenti.</p>

2. Necessità del trattamento.

Il mancato conferimento anche solo di alcuni dei Suoi dati personali richiesti impedisce l'esame della sua candidatura ai fini dell'assunzione. Questo in quanto un eventuale rifiuto a fornire in tutto, o in parte, i Suoi dati personali potrebbe dar luogo all'impossibilità, da parte del Titolare del trattamento, di dare esecuzione alla gestione del processo di candidatura e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi a tale rapporto.

3. Sicurezza dei dati personali.

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

4. Modalità di trattamento, trasferimento dei dati personali ed eventuali processi di profilazione.

La raccolta dei Suoi dati può avvenire per il tramite dell'invio del Curriculum Vitae a mezzo e-mail ovvero consegnato brevi manu presso la sede della Società oppure mediante il form dedicato sul sito web della Società. In particolare, Lei può trasmettere il Suo C.V. quale:

1. candidatura spontanea;
2. candidatura a posizione aperta in risposta a specifici annunci di ricerca e selezione del personale pubblicati, a titolo esemplificativo, su social network professionali e/o su portali di terzi, sul sito della Società, per il tramite di società di recruiting, head hunter, etc.

Qualora Lei dovesse fornire i Suoi dati per una candidatura spontanea la presente Informativa, così come previsto ex art 111-bis del D.lgs. 196/2003, Le sarà fornita al momento del primo contatto utile, successivo all'invio del Curriculum, per esempio nella e-mail di risposta al fine dell'organizzazione di un colloquio oppure consegnata in formato cartaceo al primo colloquio con il candidato.

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono localmente in Italia e comunque utilizzando servizi in cloud su server ubicati all'interno dell'Unione Europea nella piena disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra-UE non è previsto e non viene effettuato.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo sia in forma elettronica che cartacea presso l'Amministrazione e in forma elettronica che ne consenta il trattamento in relazione esclusivamente agli adempimenti correlati alla gestione della Sua candidatura.

Su tali dati non sono attuati processi decisionali automatizzati o di profilazione.

Ai Suoi dati personali possono accedere i soggetti che sono stati nominati "autorizzati del trattamento" ed hanno ricevuto opportune istruzioni circa la riservatezza dei dati.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati sono comunicati (destinatari).

Le informazioni raccolte sono comunicate agli Enti istituzionali (quali, tra gli altri: INPS, INAIL, Direzione provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate) per le finalità di legge.

La Società può inoltre trasferire i Suoi Dati, comuni e particolari, ai seguenti destinatari:

- Responsabili del trattamento: la Società può servirsi di terzi fornitori di servizi per attività tecniche e organizzative funzionali alle finalità di trattamento sopra indicate. I Responsabili del Trattamento ricevono dalla Società solo le informazioni necessarie a fornire i servizi di cui sono incaricati, agiscono sulla base delle istruzioni della Società e sono soggetti a obblighi contrattuali rispetto alle misure di sicurezza tecniche e organizzative da adottare per proteggere i Suoi dati personali;
- altri soggetti quali: enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali); fondi o casse anche private di previdenza e assistenza; pubbliche amministrazioni.

Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati dai dipendenti di Nuova PSC S.r.l. nominati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali.

I dati non sono in nessun caso oggetto di diffusione al pubblico.

6. I Suoi diritti quale Interessato al trattamento.

Con riferimento ai Suoi dati trattati Nuova PSC S.r.l. Le ricorda che rientrano nei Suoi diritti:

- **Diritto di accesso** – Diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in caso affermativo, ricevere varie informazioni, tra cui, la finalità del trattamento, le categorie di dati personali trattati e il periodo di conservazione, i destinatari cui questi possono essere comunicati (art. 15 Reg. UE 2016/679);
- **Diritto di rettifica** – Diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 Reg. UE 2016/679);
- **Diritto alla cancellazione (ovvero all'oblio)** – Diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal Reg. UE 2016/679 (art. 17 Reg. UE 2016/679);
- **Diritto di limitazione** – Diritto di ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal Reg. UE 2016/679 (art. 18 Reg. UE 2016/679);
- **Diritto alla portabilità** - – Diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e di ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal Reg. UE 2016/679 (art. 20 Reg. UE 2016/679);
- **Diritto di opposizione** – Diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento (art. 21 Reg. UE 2016/679);
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo:** Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali e richiedere una verifica dell'Autorità stessa attraverso la modulistica presente sul sito www.garanteprivacy.it.

7. Dati di contatto.

I diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, precedentemente richiamati, possono essere esercitati con richiesta scritta da indirizzarsi al Titolare in epigrafe o al seguente recapito e-mail del Responsabile della Protezione dei dati nominato dal Titolare del trattamento: dpo@psc.it.

Il Titolare del trattamento
Nuova PSC S.r.l.